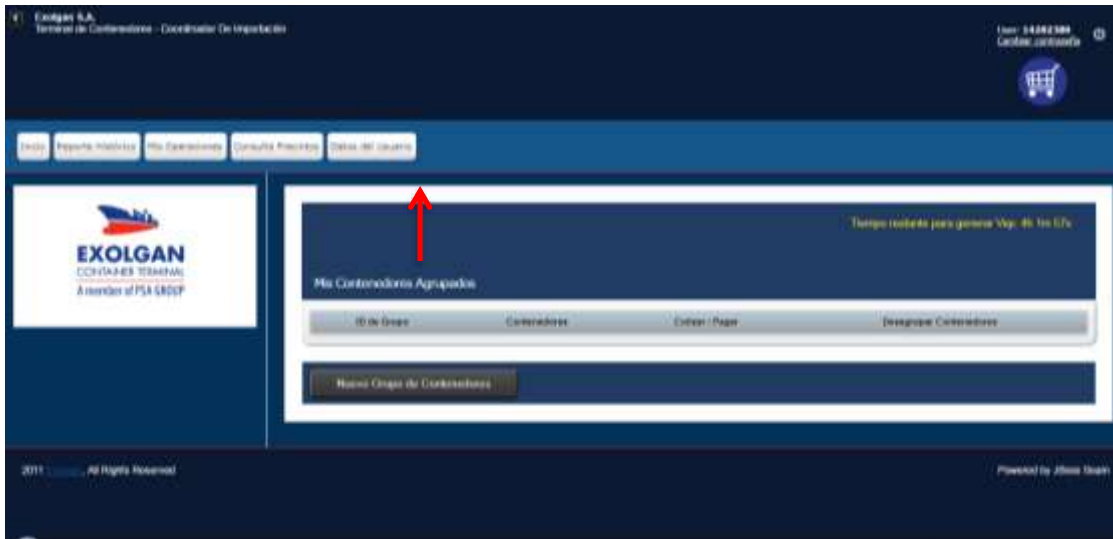


Agrupación y generación de VEP

1.1

Con los contenedores en estado COORDINADOS, deberá presionar sobre el carrito para poder comenzar la gestión de cotización y pago

A partir de este momento podrá agrupar los contenedores que desee presupuestar haciendo click en la pestaña “Nuevo Grupo de Contenedores”.



1.2

En el siguiente paso será posible seleccionar los contenedores a fin de presupuestar. Cada operación se hará seleccionando buque /viaje y N° de cliente; **SOLO** se podrá agrupar contenedores que cumplan con estos parámetros - Mismo buque/viaje/cliente - Coordinados por el usuario. No pueden visualizarse contenedores coordinados por otros usuarios, aunque hayan sido arribados en el mismo barco y que correspondan a la misma facturación/ cliente facturable,

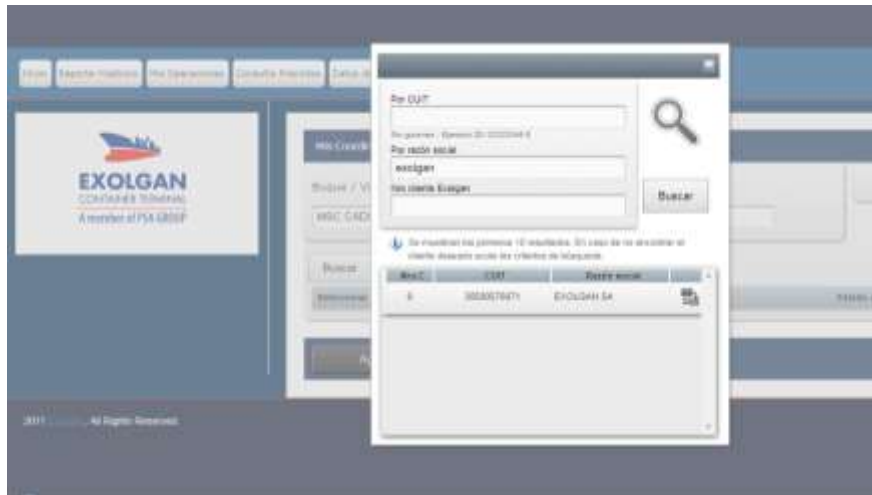
Deberá completar el campo “Buque/viaje” y seleccionar el que corresponda.



1.3

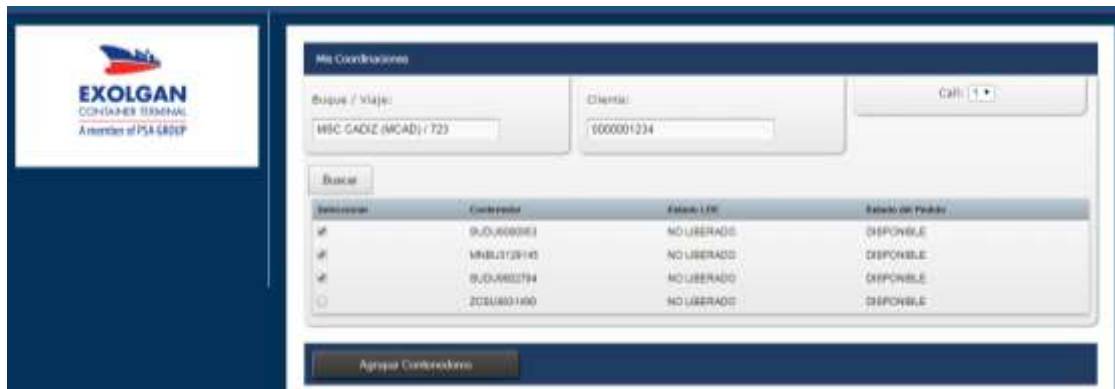
Luego deberá completar el campo “Cliente” y presionar “Buscar”.

Esta opción traerá a la pantalla todas las coordinaciones asociadas al buque y cliente seleccionados que el usuario hay coordinado



1.4

En este paso tendrá que seleccionar los contenedores que desea agrupar a fin de poder generar un presupuesto en una misma operación para los contenedores seleccionados. Finalmente presionará sobre la opción “Agrupar Contenedores”.



Visualizará la siguiente pantalla.



Si presiona sobre la lupa verá los contenedores seleccionados



1.5

Por último, para obtener el detalle de los gastos. Para ello, deberá presionar sobre **“Cotizar/Pagar”** y se desplegará el detalle de la cotización, luego podrá abrir, imprimir o descargar el PDF.

Una vez finalizada la opción elegida pulsara cerrar para finalizar.



Nota:

Tenga en cuenta en cuenta que ya no podrá visualizar el detalle de la cotización una vez que sea generado el VEP.

Se podrán crear tantos grupos de contenedores como presupuestos se requieran y cada uno de esos presupuestos será un documento factura.

*En caso de querer anular la cotización o modificar el grupo de contenedores deberá elegir la opción **“Desagrupar Contenedores”**. También si se deseara realizar modificaciones a la coordinación deberá **“Desagrupar Contenedores”**.*



2. Facturar

Importante: Para poder facturar gastos los contenedores de Importacion deben figurar en estado "Liberado", esto significa que el libre deuda está al día al momento de facturar.



2.1

Una vez agrupados los contenedores, el coordinador le permitirá facturar gastos para lo cual en la siguiente pantalla deberá avanzar presionando el botón "Generar VEP".



Si Ud. tuviera saldo a favor en la cuenta disponible al momento de generar el VEP, visualizará la pantalla que se muestra a continuación, en donde se verá el detalle de los saldos a favor que se encuentren ingresados (margen izquierdo de la pantalla)

Selección saldo a favor

Total Cotización	Saldo a Favor	Importe a Pagar
7065.25	0.00	7065.25

DT - 1100017508 - ARS - 1000000.00	<input type="checkbox"/>	
DF - 1600012009 - ARS - 10000.00	<input type="checkbox"/>	
DZ - 1700387760 - ARS - 4000.00	<input type="checkbox"/>	
DZ - 1700387776 - ARS - 9400.00	<input type="checkbox"/>	

<<Volver >>Generar_VEP

Cualquier consulta comunicarse con SAC al 8811-8100 opción 1. Muchas Gracias.

Si Ud. Tuviere saldo a favor pero no lo visualiza, debe dirigir mail a cobranzas@exolgan.com y solicitar la visualización de los mismos para pago por VEP

Notar

Si el saldo que visualiza es mayor a la cotización, debe solicitar a cobranzas@exolgan.com la apertura del saldo que permita generar el VEP de **mínimo de \$100** para que el proceso de facturación On line funcione

Si no posee saldo a favor ingresado al momento de generar el VEP visualizará la pantalla del punto 2.4

2.2

Para poder utilizar los saldos deberá presionar sobre el/los saldos elegidos. Los saldos elegidos se visualizarán en la columna derecha y se restarán del total del importe a pagar

Pueden seleccionarse varios importes en un mismo pago, pero la suma de los mismo NO puede superar el total de la cotización, siempre debe existir el saldo de mínimo \$100 para generar el VEP para que el proceso de facturación On line funcione

Selección saldo a favor

Total Cotización	Saldo a Favor	Importe a Pagar
7065.25	4000.00	3065.25

DT - 1100017508 - ARS - 1000000.00	<input type="checkbox"/>	
DF - 1600012009 - ARS - 10000.00	<input type="checkbox"/>	
DZ - 1700387776 - ARS - 9400.00	<input type="checkbox"/>	

DZ - 1700387760 - ARS - 4000.00	<input checked="" type="checkbox"/>	
---------------------------------	-------------------------------------	--

<<Volver >>Generar_VEP

Cualquier consulta comunicarse con SAC al 8811-8100 opción 1. Muchas Gracias.

Selección de saldo a favor

Total Cotización	Saldo a Favor	Importe a Pagar
7065.25	1004000.00	-996934.75

DF - 1800012009 - ARS - 10000.00

DZ - 1700387776 - ARS - 9400.00

DZ - 1700387760 - ARS - 4000.00

DT - 1100017508 - ARS - 1000000.00

El saldo a favor seleccionado "NO" podrá superar el importe a pagar.

<<Volver

Cualquier consulta comunicarse con SAC al 8811-8100 opción 1. Muchas Gracias.

2.3

Una vez seleccionado el saldo a favor a utilizar será necesario pulsar la pestaña "Generar VEP" para poder avanzar en la aplicación del saldo y generar el VEP (VOLANTE DE PAGO ELECTRONICO)

Selección de saldo a favor

Total Cotización	Saldo a Favor	Importe a Pagar
7065.25	4000.00	3065.25

DF - 1800012009 - ARS - 10000.00

DZ - 1700387776 - ARS - 9400.00

DT - 1100017508 - ARS - 1000000.00

DZ - 1700387760 - ARS - 4000.00

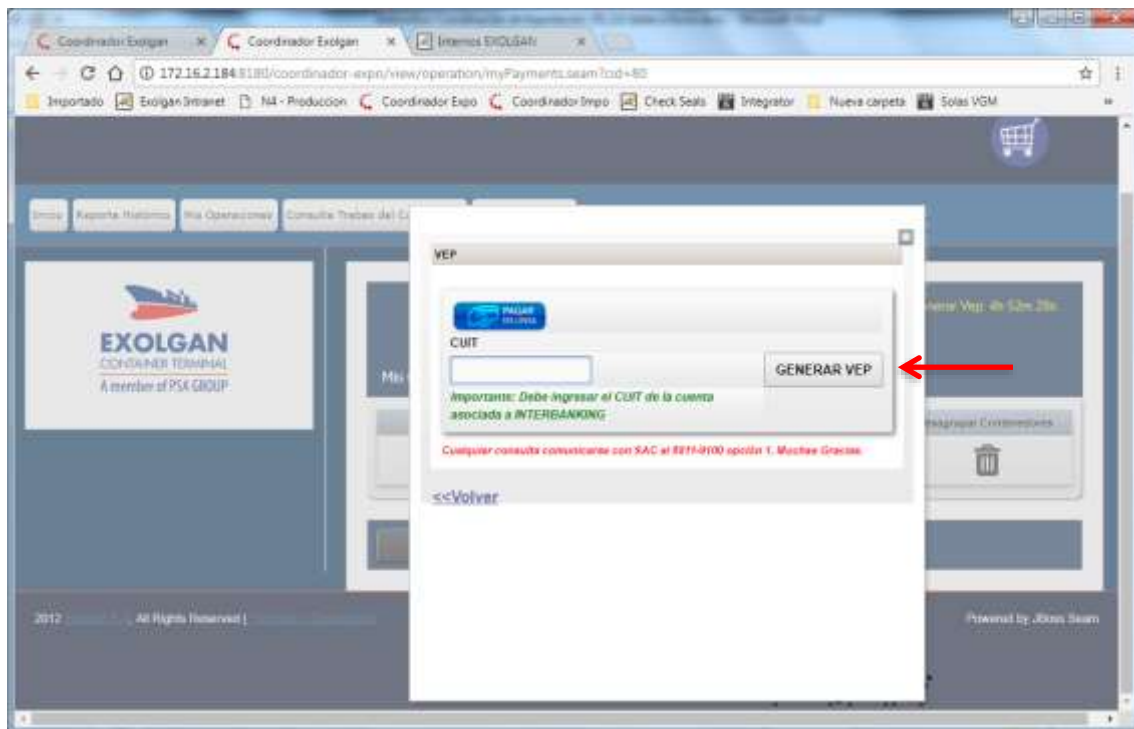
<<Volver >>Generar_VEP

Cualquier consulta comunicarse con SAC al 8811-8100 opción 1. Muchas Gracias.

2.4

Será necesario completar el campo con el CUIT pagador
(notar que el CUIT pagador puede no ser el mismo al CUIT al que se coordina la carga)
 Luego hacer click en "Generar VEP"

IMPORTANTE El CUIT pagador ingresado deberá ser un CUIT valido en Interbanking y estar asociado a la "Comunidad Exolgan"



2.5

Una vez que haya seleccionado “GENERAR VEP” verá la siguiente pantalla. Pulsando sobre “Acepta” confirmará la operación.



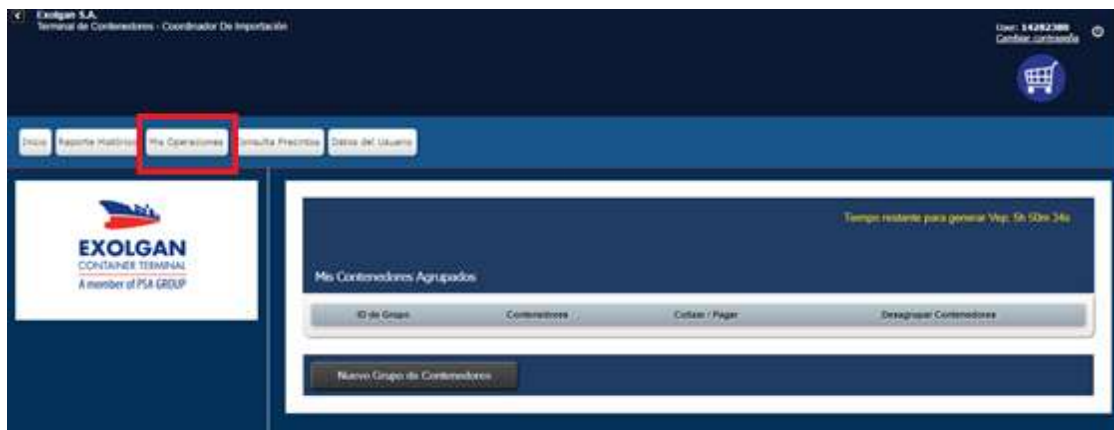
2.6

Se ha generado el VEP cuya vigencia coincide con la “Fecha de Expiración” indicada



2.7

Una vez que haya finalizado el pago del VEP en INTERBANKING se podrá visualizar e imprimir la factura que resulte emitida y el recibo de pago. Para ello será necesario seleccionar la opción “Mis Operaciones”



Será re direccionado a la siguiente pantalla donde ingresará el usuario para luego pulsar en “Buscar”



Se desplegaran todas las facturas asociadas al usuario y es en este paso en donde podrá descargar e imprimir las mismas presionando sobre el número de factura.

No. Colección	No. Pago	Estado	Coleccionista	Método de Pago	Ver Factura
00000000	0000	FACTURADO	Detalle	ONLINE	[Link]
00000001	0001	FACTURADO	Detalle	ONLINE	[Link]
00000002	0002	FACTURADO	Detalle	ONLINE	[Link]
00000003	0003	FACTURADO	Detalle	ONLINE	[Link]
00000004	0004	FACTURADO	Detalle	ONLINE	[Link]
00000005	0005	FACTURADO	Detalle	ONLINE	[Link]
00000006	0006	FACTURADO	Detalle	ONLINE	[Link]
00000007	0007	FACTURADO	Detalle	ONLINE	[Link]
00000008	0008	FACTURADO	Detalle	ONLINE	[Link]
00000009	0009	FACTURADO	Detalle	ONLINE	[Link]
00000010	0010	FACTURADO	Detalle	ONLINE	[Link]
00000011	0011	FACTURADO	Detalle	ONLINE	[Link]
00000012	0012	FACTURADO	Detalle	ONLINE	[Link]

2.8

Una vez que haya presionado el número de factura deseado se podrá ver la siguiente pantalla con toda información de la facturación. Desde esta pantalla podrá bajar e imprimir la Factura, tanto la detallada como la sintética y el recibo de pago.

Proveedor	Material	Cantidad	Unidad Medida	Monto Total	Monto Neto
000	000	0.00	000	000.00	000.00
000	000	0.00	000	000.00	000.00

Para imprimir o descargar los documentos será necesario presionar **“Descargar PDF”**.

Posición	Materia	Descripción	Cantidad	Unidad Medida	Monto Total	Monto Neto
001	121.1	SERVICIO DE CARGA DE IMPORTACION	1.00	TON	145.00	145.00
002	121.1	PESADA CON CAMION DEL CLIENTE	1.00	TON	169.48	169.48
003	142	MOVIMIENTO ADICIONAL POR CAMBIO DE TURNO	1.00	TON	1.894.70	1.894.70
004	142.1	EXTRA HANDLING ESPECIAL CAMBIO SERVICIO	1.00	TON	2.888.20	2.888.20

4 items encontrados, mostrando desde los items.

1 [Descargar PDF](#)

Documento Adjunto	Acciones
Exolgan Fc detallada	
Exolgan Fc sintetica	
Puede cargar	

INICIO SUBIR

3. Puede Cargar

3.1

Una vez finalizado el pago en Interbankign y habiéndose emitido la facturación, se tendrá también acceso al documento “Puede Cargar” para los contenedores de Importacion, necesario para el retiro del contenedor en la terminal. Deberá imprimirlo presionando sobre el archivo PDF:

Documentos Adjuntos	Acciones
Exolgan Fc detallada	
Exolgan Fc sintetica	
Puede cargar	

INICIO SUBIR

4